

УТВЕРЖДЕН:

Учредительным собранием
Протокол № 1 от «15» июня 2010 г.

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ:

Решением Общего собрания членов
Протокол № 3 от «15» марта 2012 г.

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ:

Решением Общего собрания членов
Протокол № 11-16 от «24» марта 2016 г.

УСТАВ

Саморегулируемой организации Ассоциации «Национальное объединение специалистов стоимостного инжиниринга»

Москва, 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Саморегулируемая организация Ассоциация «Национальное объединение специалистов стоимостного инжиниринга» (далее – Ассоциация) является некоммерческой корпоративной организацией, учрежденной коммерческими организациями для содействия ее членам в осуществлении деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Ассоциация действует в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 1 декабря 2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», другими нормативными актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.3. Наименование Ассоциации:

Полное наименование на русском языке: **Саморегулируемая организация Ассоциация «Национальное объединение специалистов стоимостного инжиниринга».**

Сокращенное наименование на русском языке: **СРО Ассоциация «НОССИ».**

1.4. Место нахождения Ассоциации: город Москва.

2. Правовой статус Ассоциации

2.1. Ассоциация была зарегистрирована как некоммерческое партнерство «Национальное объединение специалистов стоимостного инжиниринга» Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве «12» июля 2010 года, ОГРН № 1107799021582, внесена в государственный реестр саморегулируемых организаций Федеральной службой Государственной регистрации, кадастра и картографии «02» февраля 2011 года за № 0161. Положения устава Ассоциации приведены в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Ассоциация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, совершать сделки.

2.3. Члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации, а Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.

2.4. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.5. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке. Ассоциация вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием.

2.6. Ассоциация создана на неопределенный срок.

2.7. Ассоциация в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может вступать в другие некоммерческие корпорации.

3. Цели деятельности Ассоциации

3.1. Основная цель деятельности Ассоциации - содействие членам Ассоциации в осуществлении ими деятельности в сфере стоимостного инжиниринга.

3.2. Целями Ассоциации также являются:

3.2.1. Развитие сферы стоимостного инжиниринга как самостоятельного вида экономической деятельности;

3.2.2. Повышение деловой активности в сфере стоимостного инжиниринга;

3.2.3. Создание и внедрение высокотехнологичных инновационных продуктов (услуг, работ);

3.2.4. Создание и внедрение механизма предупреждения причинения вреда потребителям услуг (работ), предлагаемых (выполненных, оказанных) членами Ассоциации, вследствие недостатков таких услуг (работ);

3.2.5. Создание и внедрение механизма разрешения споров между членами Ассоциации и потребителями услуг (работ), предлагаемых (выполняемых, оказываемых) членами Ассоциации.

3.3. Ассоциация может осуществлять виды деятельности, соответствующие целям деятельности Ассоциации.

3.4. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством Российской Федерации, Ассоциация может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

3.5. Ассоциация не вправе осуществлять предпринимательскую деятельность.

4. Предмет деятельности и основные функции Ассоциации

4.1. Предметом деятельности Ассоциации в области саморегулирования является предпринимательская деятельность членов Ассоциации в сфере стоимостного инжиниринга.

4.2. Под саморегулированием понимается самостоятельная и инициативная деятельность, осуществляемая Ассоциацией по регулированию предпринимательской деятельности членов Ассоциации путем выполнения основных функций.

4.3. Саморегулирование в соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» осуществляется на условиях добровольного объединения субъектов предпринимательской деятельности в Ассоциации.

4.4. Для целей настоящего Устава под субъектами предпринимательской деятельности понимаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие определяемую в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации предпринимательскую деятельность.

4.5. Ассоциация осуществляет следующие основные функции (обязанности):

4.5.1. Разрабатывает и устанавливает условия членства в Ассоциации;

4.5.2. Разрабатывает и утверждает стандарты и правила Ассоциации;

4.5.3. Осуществляет контроль за предпринимательской деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

4.5.4. Применяет в отношении своих членов меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные Федеральным законом от 1 декабря 2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» и Кодексом мер дисциплинарного воздействия Ассоциации;

4.5.5. Образует третейский суд для разрешения споров, возникающих между членами Ассоциации, а также между ними и потребителями произведенных членами Ассоциации услуг (работ), иными лицами, в соответствии с законодательством о третейских судах;

4.5.6. Осуществляет анализ деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в Ассоциацию в форме отчетов, в порядке, предусмотренном Положением об анализе деятельности членов Ассоциации;

4.5.7. Представляет интересы членов Ассоциации в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

4.5.8. Организует профессиональное обучение и аттестацию работников – членов Ассоциации.

4.5.9. Обеспечивает информационную открытость деятельности своих членов, публикует информацию об этой деятельности в порядке, установленном Федеральным законом от 1 декабря 2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» и Положением о раскрытии информации Ассоциации;

4.5.10. Рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации и дела о нарушении его членами требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации в порядке, предусмотренном Кодексом мер дисциплинарного воздействия Ассоциации, утвержденным Общим собранием членов Ассоциации;

4.6. Основные функции Ассоциации являются и его основными обязанностями.

4.7. Ассоциация имеет право:

4.7.1. От своего имени оспаривать в установленном законодательством Российской Федерации порядке любые акты, решения и (или) действия (бездействие) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающие права и законные интересы Ассоциации, ее члена или членов, либо создающие угрозу такого нарушения;

4.7.2. Участвовать в обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государственных программ по вопросам, связанным с предметом саморегулирования, а также направлять в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации

Федерации и органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых им независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов;

4.7.3. Вносить на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в отношении предмета саморегулирования;

4.7.4. Запрашивать в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получать от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на нее функций;

4.8. Ассоциация наряду с перечисленными правами имеет иные права, если ограничение ее прав не предусмотрено федеральными законами.

4.9. Ассоциации не вправе осуществлять деятельность и совершать действия, влекущие за собой возникновение конфликта интересов Ассоциации и интересов ее членов или создающие угрозу возникновения такого конфликта.

5. Стандарты и правила Ассоциации

5.1. Ассоциация разрабатывает и утверждает стандарты и правила, под которыми понимаются требования к осуществлению предпринимательской деятельности в сфере стоимостного инжиниринга, обязательные для выполнения всеми членами Ассоциации.

5.2. Стандарты и правила Ассоциации должны соответствовать федеральным законам и принятым в соответствии с ними нормативным правовым актам. Стандартами и правилами Ассоциации могут устанавливаться дополнительные требования к предпринимательской деятельности в сфере стоимостного инжиниринга.

5.3. Стандарты и правила Ассоциации должны соответствовать правилам деловой этики, устранять или уменьшать конфликт интересов членов Ассоциации, их работников и членов постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации.

5.4. Стандарты и правила Ассоциации должны устанавливать запрет на осуществление членами Ассоциации деятельности в ущерб иным субъектам предпринимательской или профессиональной деятельности, а также должны устанавливать требования, препятствующие недобросовестной конкуренции, совершению действий, причиняющих вред или ущерб потребителям услуг (работ) и иным лицам, действий, причиняющих ущерб деловой репутации члена Ассоциации либо деловой репутации Ассоциации.

6. Порядок приема в члены Ассоциации, порядок и основания прекращения членства в Ассоциации

6.1. В члены Ассоциации могут быть приняты юридические лица и индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям Положения о членстве в Ассоциации.

6.2. Для целей настоящего Устава под соблюдением условий членства понимается:

6.2.1. Соблюдение членом Ассоциации требований законодательства Российской Федерации и Устава Ассоциации;

6.2.2. Соблюдение членом Ассоциации требований стандартов, правил и внутренних документов Ассоциации.

6.3. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель - кандидат в члены Ассоциации, желающий вступить в Ассоциацию, должен подать соответствующее заявление в Дирекцию Ассоциации.

6.3.1. К заявлению кандидата прилагаются копии его учредительных документов и решение руководящего органа кандидата о вступлении в Ассоциацию, а также иные документы, предусмотренные Положением о членстве в Ассоциации.

6.3.2. Заявление о приеме рассматривается Правлением Ассоциации в срок не позднее, чем 35 (тридцать пять) календарных дней со дня его поступления (регистрации) в Дирекцию Ассоциации в порядке, предусмотренном Положением о членстве в Ассоциации.

6.3.3. Решение о приеме в члены Ассоциации считается принятым, если за него проголосовали 2/3 членов Правления Ассоциации.

6.4. Лица, принятые в члены Ассоциации, в срок не позднее, чем 30 (тридцать) календарных дней со дня принятия решения Правлением Ассоциации, обязаны внести вступительный, членский взнос и взнос в компенсационный фонд Ассоциации, размер и порядок уплаты которых предусмотрен Положением о членстве в Ассоциации.

6.5. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из ее состава.

6.6. Член Ассоциации, желающий выйти из нее, должен подать соответствующее заявление в Дирекцию Ассоциации.

Правление Ассоциации принимает безусловное решение о прекращении членства в Ассоциации в отношении члена Ассоциации подавшего заявление о выходе, за исключением случаев, предусмотренных Положением о членстве в Ассоциации.

6.7. Член Ассоциации может быть исключен из нее по решению Правления Ассоциации на основании рекомендации органа по рассмотрению дел о применении в отношении члена Ассоциации мер дисциплинарного воздействия – Дисциплинарной комиссии Ассоциации в порядке, предусмотренном Положением о членстве в Ассоциации.

6.8. Возврат вступительного, членских взносов и взноса в компенсационный фонд Ассоциации исключенному члену Ассоциации, а также члену Ассоциации, добровольно прекратившему членство в Ассоциации, не допускается.

7. Члены Ассоциации, их права и обязанности

7.1. Членами Ассоциации являются учредители, а также юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере стоимостного инжиниринга, заинтересованные в совместном достижении уставных целей Ассоциации, принятые в установленном порядке в члены Ассоциации, уплачивающие членские взносы, выполняющие требования стандартов и правил Ассоциации, условия членства в Ассоциации, а также положения настоящего Устава.

7.1.1. Членство в Ассоциации является добровольным.

7.2. Члены Ассоциации имеют право:

7.2.1. Участвовать в управлении делами Ассоциации путем присутствия на Общих собраниях членов Ассоциации;

7.2.2. Получать информацию о деятельности Ассоциации;

7.2.3. Обращаться в руководящие органы Ассоциации по вопросам, связанным с деятельностью Ассоциации (вносить предложения), путем обращения в Дирекцию Ассоциации;

7.2.4. Пользоваться услугами Ассоциации;

7.2.5. Указывать свою принадлежность к Ассоциации на документах, бланках и т.д.;

7.2.6. По своему усмотрению выходить из Ассоциации в порядке, предусмотренном Положением о членстве Ассоциации;

7.2.7. Обжаловать решения руководящих и специализированных органов Ассоциации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

7.3. Член Ассоциации обязан:

7.3.1. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации и положения настоящего Устава;

7.3.2. Выполнять требования стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

7.3.3. Выполнять решения Общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации;

7.3.4. Предоставлять в Ассоциацию информацию в форме отчета о своей деятельности за истекший календарный год;

7.3.5. Участвовать в деятельности Ассоциации, содействовать достижению ее уставных целей.

8. Органы управления Ассоциации

8.1. Органами управления Ассоциации являются:

8.1.1. Общее собрание членов Ассоциации – высший орган управления Ассоциации (далее - Общее собрание);

8.1.2. Правление Ассоциации – постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган управления Ассоциации;

8.1.3. Генеральный директор Ассоциации – единоличный исполнительный орган Ассоциации.

9. Общее собрание членов Ассоциации

9.1. К исключительной компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

9.1.1. Утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений;

9.1.2. Избрание членов Правления Ассоциации, Председателя Правления Ассоциации, Генерального директора Ассоциации, досрочное прекращение полномочий Правления Ассоциации и отдельных его членов, Председателя Правления Ассоциации, Генерального директора Ассоциации;

9.1.3. Утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

9.1.4. Утверждение стандартов и правил Ассоциации и Положения о членстве в Ассоциации, определяющего порядок приема в члены Ассоциации и исключения из числа ее членов;

9.1.5. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования его имущества;

9.1.6. Утверждение отчета Правления Ассоциации и Генерального директора Ассоциации;

9.1.7. Утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации;

9.1.8. Принятие решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций;

9.1.9. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса;

9.1.10. Рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого решения об исключении этого лица из членов Ассоциации и принятие решения по такой жалобе;

9.1.11. Принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах;

9.1.12. Создание филиалов и открытие представительств Ассоциации, назначение их руководителей;

9.1.13. Избрание ревизионной комиссии (ревизора) Ассоциации;

9.1.14. Установление и изменение размеров вступительного, членского взносов и взноса в компенсационный фонд Ассоциации.

Изменение размеров указанных взносов допускается не чаще одного раза в год.

9.2. Общее собрание вправе решать любые другие вопросы деятельности Ассоциации, если право такого решения не будет передано другим органам Ассоциации.

9.3. Общее собрание является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Ассоциации. При голосовании на Общем собрании каждый член Ассоциации имеет один голос.

9.4. Решения Общего собрания, в том числе по вопросам исключительной компетенции, принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов представителей членов Ассоциации, присутствующих на заседании.

9.5. Общее собрание может быть очередным и внеочередным.

9.6. Очередное Общее собрание проводится не реже одного раза в год. Председатель Правления Ассоциации осуществляет созыв Общего собрания и должен известить членов Ассоциации о месте, дате, времени проведения и повестке Общего собрания не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до дня его проведения.

9.7. Внеочередное Общее собрание созывается Председателем Правления Ассоциации:

9.7.1. По собственной инициативе;

9.7.2. По решению Правления Ассоциации;

9.7.3. По требованию не менее 1/3 членов Ассоциации;

9.8. Инициаторы созыва, за исключением случаев, предусмотренных п.п. 9.7.1, 9.7.2. настоящего Устава, должны обратиться с письменным заявлением к Председателю Правления Ассоциации, через Дирекцию Ассоциации, указав причины и повестку внеочередного Общего собрания. В срок не позднее 30 (тридцати) дней со дня получения заявления Председатель Правления Ассоциации должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Общего собрания. Извещение о проведении внеочередного Общего собрания должно быть направлено членам Ассоциации не позднее, чем за 15 дней до даты его проведения. В извещении должны быть указаны: повестка, место, дата и время проведения.

9.9. Решение Общего собрания членов Ассоциации может быть принято без проведения собрания (совместного присутствия) путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением вопросов, определенных пунктами 9.1.1., 9.1.2., 9.1.5., 9.1.7. - 9.1.9., 9.1.11. - 9.1.13 настоящего Устава.

9.10. Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

9.11. Решение о проведении Общего собрания членов Ассоциации опросным путем принимается Правлением Ассоциации.

9.12. Генеральный директор Ассоциации по поручению Правления Ассоциации обеспечивает уведомление членов Ассоциации о предстоящем заочном голосовании не позднее, чем за пятнадцать дней до даты голосования.

9.13. Уведомление должно содержать:

9.13.1. извещение о проведении собрания путем заочного голосования (опросным путем);

9.13.2. повестку дня собрания;

9.13.3. материалы и информацию, предоставляемые участникам до проведения собрания;

9.13.4.информацию о сроках окончания процедуры голосования, (сроке окончания приема документа за подписью участника (или бюллетеней) с итогами голосования);

9.13.5.информацию об адресе, куда участнику необходимо направлять документ с итогами голосования и/или бюллетени.

9.14.Решение члена Ассоциации должно быть выражено в письменном документе в произвольной форме или в бюллетене (в случае направления бюллетеня). В решении должны быть указаны:

9.14.1.сведения о члене Ассоциации, участвующем в голосовании;

9.14.2.фамилия, имя, отчество и подпись уполномоченного лица, сведения о документе, подтверждающем его полномочия;

9.14.3.решения по каждому вопросу повестки дня, выраженные формулировками «за», «против» или «воздержался».

9.15.Принявшими участие в Общем собрании, проводимом в форме заочного голосования, считаются члены Ассоциации, решения (бюллетени) которых получены в срок, определенный для голосования.

9.16.Решение, не отвечающее требованиям п. 9.14. настоящего Устава, а также содержащее противоречивые данные по итогам голосования, не позволяющие однозначно толковать волеизъявление участвующего в голосовании члена Ассоциации по одному или нескольким вопросам, признается недействительным и при подсчете голосов не учитывается.

9.17.Подведение итогов заочного голосования проводится Дирекцией Ассоциации в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания приема голосов и оформляется в виде протокола.

9.18.Протокол заочного Общего собрания членов Ассоциации изготавливается в окончательной форме в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня окончания приема голосов.

9.19.В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

9.19.1.дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов общего собрания Ассоциации;

9.19.2.сведения о лицах, принявших участие в голосовании;

9.19.3.результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

9.19.4.сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

9.19.5.сведения о лицах, подписавших протокол.

10. Правление Ассоциации

10.1.Правление Ассоциации осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации и подотчетно Общему собранию. Правление правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Ассоциации, за исключением тех, которые отнесены к исключительной компетенции Общего собрания.

10.2.Правление Ассоциации избирается Общим собранием в количестве 6 (шести) членов сроком на 5 (пять) лет. Члены Правления Ассоциации могут переизбираться неограниченное число раз. В состав Правления Ассоциации

может быть избран любой представитель юридического лица – члена Ассоциации и (или) любой индивидуальный предприниматель – член Ассоциации.

10.3. Заседания Правления Ассоциации могут проводиться как в очной, так и в заочной формах. Решения оформляются протоколом. Протоколы заседаний Правления хранятся в Дирекции Ассоциации.

10.4. К компетенции Правления Ассоциации относятся следующие вопросы:

10.4.1. Создание специализированных органов Ассоциации, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности;

10.4.2. Назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации, принятие решений о проведении проверок деятельности Дирекции Ассоциации;

10.4.3. Утверждение перечня лиц, кандидатуры которых могут предлагаться в качестве третейских судей для их выбора участниками споров, рассматриваемых по их заявлениям в третейском суде, образованном Ассоциацией;

10.4.4. Принятие решения о приеме в члены Ассоциации, исключения из числа ее членов в соответствии с Положением о членстве в Ассоциации, утвержденным Общим собранием;

10.4.5. Утверждение внутренних документов Ассоциации, за исключением документов, указанных в п.п. 9.1.3. и 9.1.4. настоящего Устава;

10.4.6. Решение иных вопросов управления Ассоциацией.

10.5. Решение Правления Ассоциации считается принятым, если за него проголосовали 2/3 членов Правления Ассоциации.

10.5.1. На заседаниях Правления Ассоциации каждый его член имеет один голос.

11. Председатель Правления Ассоциации

11.1. Председатель Правления Ассоциации избирается Общим собранием из числа членов Правления Ассоциации, сроком на 5 (пять) лет.

Председатель Правления Ассоциации подотчетен Общему собранию и несет ответственность перед Ассоциацией за результаты и законность своей деятельности.

Председатель Правления Ассоциации представляет интересы Ассоциации во всех органах и организациях в России и за рубежом, действует без доверенности от имени Ассоциации.

11.2. В компетенцию Председателя Правления Ассоциации входит:

11.2.1. Координация деятельности Ассоциации для достижения ее уставных целей;

11.2.2. Контроль за материально-техническим обеспечением деятельности Ассоциации;

11.2.3. Представление Общему собранию ежегодного отчета о деятельности Ассоциации;

11.2.4. Созыв очередных и внеочередных Общих собраний;

11.2.5. Утверждение структуры дирекции Ассоциации, штатного расписания, положений о структурных подразделениях дирекции Ассоциации и должностных инструкций;

11.2.6. Представление на утверждение Правлению Ассоциации перечня лиц, кандидатуры которых могут предлагаться в качестве третейских судей для выбора их участниками споров, рассматриваемых по их заявлениям в третейском суде, образованном Ассоциацией;

11.2.7. Заключение от имени Ассоциации контрактов, договоров и соглашений;

11.2.8. Созыв заседаний Правления Ассоциации, организация ведения протокола заседания Правления Ассоциации, контроль исполнения решений Правления Ассоциации и Общего собрания;

11.2.9. Принятие решения об осуществлении выплат из компенсационного фонда Ассоциации, увеличении (восстановлении) размера компенсационного фонда Ассоциации;

11.2.10. Решение иных вопросов, не относящихся к исключительной компетенции Общего собрания и компетенции Правления Ассоциации.

11.3. В случае невозможности исполнения Председателем Правления Ассоциации своих обязанностей его функции временно, до избрания нового Председателя Правления, переходят к одному из членов Правления, уполномоченному решением Общего собрания.

12. Генеральный директор Ассоциации

12.1. Генеральный директор Ассоциации (далее – Генеральный директор) возглавляет Дирекцию Ассоциации, осуществляет руководство ее деятельностью и текущее руководство деятельностью Ассоциации.

12.2. Генеральный директор назначается Общим собранием Ассоциации сроком на 5 (пять) лет.

Контракт с Генеральным директором от имени Ассоциации заключает Председатель Правления Ассоциации или, в его отсутствие, иной член Правления Ассоциации, уполномоченный Председателем Правления Ассоциации.

12.2.1. Генеральный директор без доверенности действует от имени Ассоциации.

12.3. Генеральный директор имеет следующие полномочия:

12.3.1. Самостоятельно совершает сделки и распоряжается имуществом Ассоциации, в пределах своих полномочий;

12.3.2. Открывает все виды счетов Ассоциации в банках;

12.3.3. Разрабатывает штатную структуру Дирекции Ассоциации, разрабатывает и утверждает должностные инструкции и другие документы, регламентирующие условия и порядок оплаты труда работников Дирекции Ассоциации;

12.3.4. Издаёт приказы, распоряжения, даёт указания, обязательные для исполнения работниками Дирекции Ассоциации;

12.3.5.Принимает на работу и увольняет работников Дирекции Ассоциации, применяет к ним меры дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде;

12.3.6.Обеспечивает выполнение решений Общего собрания и Правления Ассоциации и представляет отчеты о своей деятельности Общему собранию;

12.3.7.Организует учет и отчетность Ассоциации, несет ответственность за ее достоверность;

12.3.8.Выполняет поручения Общего собрания и Правления Ассоциации;

12.3.9.Выдает доверенности от имени Ассоциации на право представления интересов Ассоциации;

12.3.10.Совершает в пределах своих полномочий иные действия, необходимые для достижения уставных целей Ассоциации.

13. Специализированные органы Ассоциации

13.1.Специализированными органами Ассоциации являются:

13.1.1.Контрольная комиссия Ассоциации - орган, осуществляющий контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации и внутренних документов.

13.1.2.Дисциплинарная комиссия Ассоциации - орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

13.2.Помимо указанных в п. 13.1. настоящего Устава специализированных органов, Правление Ассоциации вправе создавать на временной или постоянной основе иные специализированные органы.

13.3.Каждый созданный постоянно действующий специализированный орган действует на основании соответствующего положения, утвержденного Правлением Ассоциации и осуществляют свои функции самостоятельно.

14. Третейский суд

14.1.Все возникающие споры и разногласия члены Ассоциации разрешают путем переговоров, в том числе при посредничестве Правления Ассоциации, либо путем передачи спора на разрешение постоянно действующего Третейского суда Ассоциации.

14.2.Постоянно действующий третейский суд рассматривает споры, возникающие между:

14.2.1.Членами Ассоциации;

14.2.2.Членами Ассоциации и потребителями услуг (работ), предлагаемых (оказываемых, выполняемых) членами Ассоциации;

14.2.3.Членами Ассоциации и страховщиками их ответственности и иными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.3.В третейский суд, по согласованию сторон, может передаваться любой спор, вытекающий из гражданских правоотношений (договор аренды, оказания услуг, займа, залога, поручительства и т.д.).

14.4. Третейский суд разрешает споры на основании Конституции РФ, федеральных конституционных законов, федеральных законов, нормативных правовых актов Президента РФ, Правительства РФ, федеральных органов исполнительной власти, субъектов РФ и органов местного самоуправления, а также документов, регламентирующих деятельность Ассоциации.

14.5. Третейский суд создается на постоянной основе и действует на основании Положения о третейском суде Ассоциации, утвержденного Правлением Ассоциации.

14.6. Перечень лиц, кандидатуры которых могут предлагаться в качестве третейских судей для выбора их участниками споров, рассматриваемых по их заявлениям в третейском суде, утверждается Правлением Ассоциации, по представлению Председателя Правления Ассоциации.

15. Имущество Ассоциации

15.1. Ассоциация может иметь в собственности или в оперативном управлении земельные участки, здания, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Ассоциации, указанной в настоящем Уставе.

15.1.1. Ассоциация самостоятельно распоряжается своим имуществом.

15.2. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

15.2.1. Единовременные и регулярные поступления от членов Ассоциации - вступительные и членские взносы;

15.2.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования;

15.2.3. Средства, полученные от оказания образовательных услуг, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов Ассоциации;

15.2.4. Средства, полученные от продажи информационных материалов, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов Ассоциации;

15.2.5. Доходы, полученные от размещения денежных средств на банковских депозитах;

15.2.6. Средства, полученные от оказания услуг по предоставлению информации, раскрытие которой может осуществляться на платной основе;

15.2.7. Другие источники, не запрещенные законом.

15.3. Ассоциация имеет право передавать, отчуждать, сдавать в аренду принадлежащее ему движимое и недвижимое имущество и нематериальные активы.

15.4. Средства, полученные от уплаты членами Ассоциации вступительного и членских взносов, а также средства, полученные от иных поступлений, за исключением взноса в компенсационный фонд Ассоциации, используются на содержание Дирекции Ассоциации и обеспечение деятельности Ассоциации, предусмотренной настоящим Уставом.

15.5. Имуществом Ассоциации является также имущество его представительств и филиалов.

16. Обеспечение ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных услуг (работ) и иными лицами

16.1. Ассоциация применяет в качестве способа обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями и иными лицами формирование компенсационного фонда.

16.2. Компенсационный фонд Ассоциации первоначально формируется исключительно в денежной форме за счет взносов членов Ассоциации. Размер взноса в компенсационный фонд Ассоциации устанавливается Общим собранием и не может быть менее, чем 30000 (тридцать тысяч) рублей в отношении каждого члена Ассоциации.

16.3. Размещение средств компенсационного фонда в целях их сохранности, прироста и инвестирования таких средств осуществляется через управляющую компанию.

16.4. Контроль за соблюдением управляющими компаниями ограничений размещения и инвестирования средств компенсационного фонда, правил размещения таких средств и требований к инвестированию, а также за инвестированием средств компенсационного фонда, которые установлены принятой Ассоциацией инвестиционной декларацией, осуществляется специализированным депозитарием на основании договора об оказании услуг специализированного депозитария.

16.5. Доход, полученный от размещения и инвестирования средств компенсационного фонда, направляется на пополнение компенсационного фонда и покрытие расходов, связанных с обеспечением надлежащих условий инвестирования средств компенсационного фонда.

16.6. Ассоциация вправе заключать договоры только с управляющими компаниями и специализированным депозитарием, которые отобраны по результатам конкурса, проведенного в порядке, установленном внутренними документами.

16.7. В объекты недвижимости может быть инвестировано не более десяти процентов средств компенсационного фонда.

16.8. В государственные ценные бумаги Российской Федерации должно быть инвестировано не менее десяти процентов средств компенсационного фонда.

16.9. Ассоциация в пределах средств компенсационного фонда несет ответственность по обязательствам своего члена, возникшим в результате причинения вреда вследствие недостатков услуг (работ), в случае невозможности возмещения вреда за счет средств причинителя вреда и средств, подлежащих выплате по договору страхования ответственности.

16.10. Возврат взносов внесенных в компенсационный фонд Ассоциации, а также осуществление выплат из компенсационного фонда Ассоциации, за исключением выплат в целях обеспечения имущественной ответственности

членов Ассоциации перед потребителями услуг (работ) и иными лицами, не допускается.

16.11. Взыскание по обязательствам Ассоциации, в том числе по обязательству о возмещении причиненного члену Ассоциации вреда, не может быть наложено на имущество компенсационного фонда.

17. Реестр членов Ассоциации

17.1. Ассоциация обязана вести реестр своих членов со дня внесения сведений в единый государственный реестр саморегулируемых организаций.

Реестр членов Ассоциации - информационный ресурс, содержащий систематизированную информацию о членах Ассоциации, а также лицах, прекративших членство в Ассоциации.

Реестр членов Ассоциации ведется в виде электронной базы данных, а также в виде дел членов Ассоциации, которые являются его неотъемлемой частью.

17.2. Член Ассоциации обязан уведомлять Ассоциацию обо всех изменениях информации о нем, содержащейся в реестре в течение 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за днем возникновения таких изменений.

17.3. Доступ для внесения изменений в реестр имеют Генеральный директор Ассоциации и лицо, им уполномоченное. Внесение изменений в реестр осуществляется внесением новых записей и корректировкой существующих.

17.4. Реестр размещается на официальном сайте Ассоциации в информационно-коммуникационной сети "Интернет".

17.5. Ассоциация предоставляет по запросу уполномоченного органа (заинтересованного лица) выписку из реестра членов Ассоциации в срок не более чем 10 (десять) рабочих дня со дня поступления указанного запроса.

18. Филиалы и представительства Ассоциации

18.1. Ассоциация может создавать обособленные подразделения на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения о создании филиалов и представительств, а также об утверждении положений, регламентирующих порядок осуществления ими деятельности, принимается Общим собранием.

18.2. Порядок учета имущества филиала или представительства определяется в соответствующем положении.

18.3. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Ассоциация.

18.4. Руководители филиалов и представительств назначаются Общим собранием и действуют на основании доверенности, выданной Генеральным директором Ассоциации.

19. Порядок реорганизации и ликвидации Ассоциации

19.1. Ассоциация может быть реорганизована или ликвидирована по решению Общего собрания членов Ассоциации.

В случае реорганизации Ассоциации ее права и обязанности переходят к правопреемнику.

19.2. Ассоциация может быть ликвидирована:

19.2.1. По решению Общего собрания;

19.2.2. По решению суда, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

19.3. Порядок ликвидации определяется Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным Законом «О некоммерческих организациях».

19.3.1. Общее собрание или орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

19.3.2. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

19.3.3. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается решением Общего собрания или органом, принявшим решение о его ликвидации.

19.3.4. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается решением Общего собрания или органом, принявшим решение о ликвидации.

19.3.5. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество либо его стоимость подлежит распределению между членами Ассоциации в пределах размера их имущественного вноса в том случае, если это предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

19.3.6. Остальная часть имущества, стоимость которого превышает размер имущественных взносов членов Ассоциации, направляется на цели, в интересах которых Ассоциация была создана, и (или) на благотворительные цели.

19.4. Ассоциация считается ликвидированной с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

20. Ревизионная комиссия Ассоциации

20.1. Ревизионная комиссия (ревизор) Ассоциации избирается Общим собранием из числа представителей членов Ассоциации в количестве, определяемом Общим собранием, сроком на 5 (пять) лет.

20.2.Ревизионная комиссия (ревизор) ежегодно осуществляет ревизию финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации и представляет соответствующий отчет на очередном Общем собрании.

20.3.Все работники Ассоциации обязаны по запросу ревизионной комиссии (ревизора) предоставлять необходимую информацию и документы.

21. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

21.1.Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Общего собрания членов Ассоциации квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

21.2.Изменения и дополнения в Устав Ассоциации приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Саморегулируемой организации Ассоциации «Национальное объединение специалистов стоимостного инжиниринга», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 10 августа 2016 г. (учетный номер 7714062630).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 19 августа 2016 г. за государственным регистрационным номером 2167700281725 (ОГРН 1107799021582 от 19 июля 2010 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью девятнадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской Федерации по Москве


В.В. Федоров

«26» августа 2016 г.



Копии верны

*Генеральный директор
СРО Ассоциация «НОСЭИ»*

Евгений Куницын Е.Н.